

## **ALGEMENE VOORWAARDEN van Blank Fiscalisten B.V.**

### **1. Algemeen**

1.1 In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Oprachtgever:	de partij die schriftelijk, via elektronische weg of mondeling de opdracht verstrekt
Oprachtnemer:	Blank Fiscalisten B.V.

### **2. Toepasselijkheid**

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de rechtsverhouding tussen Oprachtnemer en Oprachtgever, behoudens wijzigingen in deze voorwaarden welke door beide partijen uitdrukkelijk en schriftelijk dienen te zijn bevestigd.

2.2 De toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

### **3. Totstandkoming van de overeenkomst**

3.1 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat Oprachtgever en Oprachtnemer middels elektronische communicatiemiddelen een akkoord hebben bereikt. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.

3.2 Het staat partijen vrij te bewijzen dat de overeenkomst op andere wijze tot stand is gekomen.

3.3 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

3.4 Alle diensten die door Oprachtnemer worden geleverd, worden uitgevoerd naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.

### **4. Ter beschikkingstelling van informatie door de Oprachtgever**

4.1 Oprachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke Oprachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.

4.2 Oprachtgever is gehouden Oprachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.

4.3 In geval van opdrachten tot controle van financiële verantwoordingen zal Oprachtgever de Oprachtnemer op de hoogte brengen van alle overige informatie die voor de uitvoering of voltooiing van de opdracht relevant is.

4.4 Oprachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Oprachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.

4.5 Indien en voor zover Oprachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde originele bescheiden met een formele status, zoals notariële akten, beschikkingen en overheidsvergunningen, aan Oprachtgever geretourneerd. Waar noodzakelijk voor onderbouwing van de deugdelijkheid van verrichte werkzaamheden worden van deze originele bescheiden kopieën opgenomen in de werkdoSSIERS.

4.6 De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honoraria, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van Oprachtgever.

4.7 Oprachtnemer behoudt zich het recht voor om bij gebreke van (tijdige) nakoming door Oprachtgever van de hiervoor genoemde artikelen 4.1 tot en met 4.4 over te gaan tot het neerleggen en beëindigen van de opdracht. In een geval zoals hier beschreven behoudt Oprachtnemer het recht zijn honorarium voor de reeds uitgevoerde werkzaamheden aan Oprachtgever in rekening te brengen.

4.8 In geval van elektronische verzending van belastingaangifte(n) van opdrachtgever door opdrachtnemer, wordt opdrachtgever aangemerkt als de partij die de aangifte ondertekent en verzendt. Oprachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aangifte en de gegevens die hij aan opdrachtnemer verstrekt.

### **5. Uitvoering van de opdracht**

5.1 Oprachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de verleende opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Oprachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.

5.2 Oprachtnemer kan eerst meer werkzaamheden verrichten en aan Oprachtgever in rekening brengen dan waartoe opdracht is verstrekt, indien Oprachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend. Deze toestemming hoeft niet te blijken uit een schriftelijk stuk. Het toestemmingsvereiste geldt niet indien het verrichten van meer werkzaamheden valt binnen de zorgplicht van Oprachtnemer.

5.3 Indien Oprachtgever derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met Oprachtnemer overeenstemming te hebben bereikt. Het bepaalde in de vorige volzin is van overeenkomstige toepassing op Oprachtnemer.

## **6. Geheimhouding**

6.1 Tenzij er sprake is van een wettelijke plicht of een beroepsplicht tot bekendmaking, is Opdrachtnemer verplicht tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken.

6.2 Behoudens toestemming van Opdrachtgever is Opdrachtnemer niet gerechtigd de informatie die aan hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele, of strafprocedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.

6.3 Tenzij daartoe door Opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. De Opdrachtgever zal er tevens voor zorgdragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.

6.4 Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hem ingeschakelde derden.

## **7. Intellectuele eigendom**

7.1 Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkelt in het kader van de uitvoering van de opdracht van Opdrachtgever, voor zover deze uit de wet voortvloeien.

7.2 Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren, tenzij deze producten uitdrukkelijk (en schriftelijk vastgelegd) voor verveelvoudiging, openbaarmaking en/of exploitatie zijn bedoeld. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van Opdrachtnemer. De Opdrachtgever heeft uiteraard het recht de stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

7.3 Het is Opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen.

## **8. Honorarium**

8.1 Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.

8.2 Het honorarium van Opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met verschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de werkzaamheden aan Opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt. Over alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen wordt de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.

## **9. Indexering honorarium**

9.1 Opdrachtnemer zal het overeengekomen honorarium na verloop van een jaar indexeren. Opdrachtnemer zal hierbij gebruik maken van de consumentenprijsindex.

## **10. Betaling**

10.1 Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden binnen de overeengekomen termijnen, doch in geen geval later dan veertien dagen na notadatum. Betaling dient te geschieden in Nederlandse valuta door middel van overmaking ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.

10.2 Indien Opdrachtgever niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtnemer gerechtigd, nadat hij opdrachtgever tenminste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer, vanaf de vervaldag opdrachtgever de buitengerechtelijke kosten en de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.

10.3 Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever.

10.4 Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is de Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm, en/of een voorschot geeft. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

10.5 In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het

notabedrag.

10.6 Indien Opdrachtgever een bespreking met Opdrachtnemer afzegt binnen een termijn van acht uur (gerekend over enkel de openingstijden van Opdrachtgever) voor het tijdstip van die bespreking, gaat de Opdrachtgever akkoord dat de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een half uur per de voor die bespreking ingeschakelde medewerker in rekening brengt.

## **11. Reclames**

11.1 Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het notabedrag dienen schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover de Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.

11.2 Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

11.3 In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaald honorarium.

## **12. Leveringstermijn**

12.1 Is Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan dat de betaling geheel is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel ter beschikking zijn gesteld.

12.2 Omdat de duur van de opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die de Opdrachtgever verstrekt, en de medewerking die wordt verleend, zijn de termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond slechts te beschouwen als een fatale termijnen indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen.

12.3 De overeenkomst kan -tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is- door Opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij Opdrachtnemer de overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een hem na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn. Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 6: 265 van het Burgerlijk Wetboek.

## **13. Opzegging**

13.1 Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld.

13.2 De reeds door de Opdrachtgever betaalde (tussentijdse) voorschotbetalingen zijn niet terugvorderbaar.

13.3 Indien tot tussentijdse opzegging is overgegaan door de Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie van Opdrachtgever, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen. Indien tot tussentijdse opzegging is overgegaan door Opdrachtnemer, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Opdrachtnemer bij overdracht van werkzaamheden naar derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen.

13.4 Opdrachtnemer behoudt bij tussentijdse opzegging aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de Opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld, voor zover de overdracht van de werkzaamheden extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht.

## **14. Aansprakelijkheid**

14.1 Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van Opdrachtnemer kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat Opdrachtgever hem onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien Opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een fout van Opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Opdrachtnemer voor die schade aansprakelijk tot het bedrag zoals in lid 2 en 3 van dit artikel is vastgelegd.

14.2 Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in het geval van een belastingadviesopdracht en/of een juridische opdracht en/of daarmee verband houdende werkzaamheden beperkt tot een maximum van het bedrag van het honorarium voor de desbetreffende opdracht over het laatste kalenderjaar dat Opdrachtgever heeft betaald of nog verschuldigd is, met als maximum het bedrag dat gedekt is door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer.

14.3 Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in het geval van een financiële adviesopdracht en/of daarmee verband houdende werkzaamheden beperkt tot een maximum van het bedrag van het honorarium voor de desbetreffende opdracht over het laatste kalenderjaar dat Opdrachtgever heeft betaald of nog verschuldigd is, met als maximum het bedrag dat gedekt is door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer.

14.4 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer. Deze bepaling is niet van toepassing voor opdrachten tot onderzoek van de jaarrekening zoals bedoeld in artikel 2:393 BW.

14.5 De in lid 2 en 3 van dit artikel neergelegde aansprakelijkheidsbeperking wordt mede bedongen ten behoeve van de door Opdrachtnemer voor de uitvoering ingeschakelde derden, die derhalve hierdoor een rechtstreeks beroep op deze aansprakelijkheidsbeperking hebben.

14.6 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade aan of verlies en diefstal van gegevens en bescheiden genoemd in art. 4.1, die door opdrachtgever of derden ter beschikking zijn gesteld.

14.7 Elke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is met inachtneming van de hiervoor gestelde beperkingen gelimiteerd tot het bedrag dat gedekt is door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer.

## **15. Overname personeel**

15.1 Opdrachtgever mag op geen enkele wijze tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen één jaar na beëindiging van de opdracht personen die vanuit de wederpartij betrokken zijn of betrokken zijn geweest bij de uitvoering van de opdracht, direct of indirect, benaderen ten einde hen in dienst te nemen of op enig andere wijze met hen samen te werken dan wel hen te bewegen om in dienst te treden bij een onderneming, die gelijksoortige of aanverwante activiteiten verricht als Opdrachtnemer.

## **16. Communicatie**

16.1 Opdrachtgever staat Opdrachtnemer toe informatie –van welke aard dan ook- te verstrekken aan Opdrachtgever of aan door Opdrachtgever aangewezen derden.

16.2 De in het vorige lid genoemde informatie kan en mag worden verstrekt per post, e-mail, fax en/of andere communicatiemiddelen in de ruimste zin des woords.

16.3 Opdrachtgever en Opdrachtnemer aanvaarden dat de bepalingen in dit artikel niet in strijd (kunnen) zijn met de bepalingen als genoemd in artikel 6.

## **17. Vervaltermijn**

17.1 Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door Opdrachtnemer in ieder geval na één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

## **18. Conversie**

18.1 Indien en voor zover op grond van de redelijkheid en de billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling van deze voorwaarden geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.

## **19. Strijdige clausules**

19.1 In het geval deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.

## **20. Toepasselijk recht en competentie**

20.1 Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

20.2 Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, worden door de bevoegde rechter beslecht in het arrondissement waarin Opdrachtnemer zijn vestigingsplaats heeft.

20.3 In afwijking van het bepaalde in lid 2 van dit artikel zijn Opdrachtgever en Opdrachtnemer bevoegd overeen te komen om geschillen aan een college voor geschillen voor te leggen.